DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Requisitante: Diretoria Executiva - Consórcio Intermunicipal de Turismo da Costa Verde e Mar (CITMAR)	
Responsável pela demanda: Andrei Caique Müller – Assessor Técnico	
E-mail: planejamento@citmar.sc.gov.br	**Telefone:** (47) 3404 - 0800

1. Objeto / Descrição da Solução

Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de assessoria em gestão e tecnologia com foco em recursos humanos, para o funcionamento do CITMAR, incluindo acompanhamento, orientação, configuração e suporte técnico dos sistemas Betha Folha/RH e e-Social Cloud. O serviço deve garantir a conformidade com as exigências do Ambiente Nacional Virtual do e-Social do Governo Federal, bem como o suporte às demais demandas relacionadas ao setor de folha de pagamento e RH.

2. Quantidades estimadas

120 horas a serem utilizadas conforme necessidade do CITMAR para o período de 12 meses.

3. Justificativa da necessidade

Criado em 2007, o CITMAR se constitui em pessoa jurídica de direito público sem fins econômicos e conta com uma equipe de colaboradores para a realização de seus trabalhos. Dessa forma, a contratação de uma empresa especializada em assessoria de gestão e tecnologia com foco em recursos humanos é essencial para garantir a conformidade com obrigações legais como o e-Social e a LGPD, assegurando o envio correto de informações e protegendo dados sensíveis. Além disso, otimiza processos administrativos, reduzindo erros e retrabalhos, e promove integração eficiente dos sistemas no contexto intermunicipal. A assessoria também capacita a equipe interna, garantindo autonomia e adaptação a mudanças legais e operacionais, enquanto reduz custos indiretos por meio de maior eficiência. Por fim, permite que o CITMAR concentre seus esforços em sua missão principal: a promoção do turismo regional sustentável, fortalecendo sua gestão interna e alinhando-a às melhores práticas do setor público.

4. Previsão de data em que devem ser adquiridos os materiais e/ou serviços

Fevereiro de 2025 a Janeiro de 2026.

5. O objeto a ser adquirido está previsto no Plano Anual de Compras?

( ) SIM (x) NÃO - (Não há Plano Anual de Compras instituído)
6. Informações adicionais
N / A
7. Anexos
N / A

Responsável pela Formalização da Demanda	Chefia Imediata
Nome: Andrei Caique Müller **Função:** Assessor Técnico **Assinatura:** gov.br Documento assinado digitalmente ANDREI CAIQUE MULLER Data: 17/02/2025 14:34:19-0300 Verifique em https://validar.iti.gov.br	**Nome:** Maria Valdete Orci de Campos **Função:** Diretora Executiva **Assinatura:** MARIA VALDETE ORCI DE CAMPOS:39821390900 Assinado de forma digital por MARIA VALDETE ORCI DE CAMPOS:39821390900 Dados: 2025.02.17 14:59:00 -03'00'

Itajaí (SC), 14 de fevereiro de 2025.

Rua Luiz Lopes Gonzaga, 1655 - Bairro São Vicente - 88309-421 - ITAJAÍ/SC
+55 (47) 3404-8000
turismo@citmar.sc.gov.br
www.costaverdemar.com.br